

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DEL
COMUNE DI **VILLA SAN PIETRO** NEL **SERVIZIO SUAP** DELL'UNIONE DI COMUNI NORA
E BITHIA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso
la casa comunale del Comune di _____ con la presente convenzione avente per le
parti forza di legge,

TRA

- Il **Comune di Villa San Pietro**, codice fiscale **00492250923**, rappresentato dal
_____, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse
del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di

- L'**Unione di Comuni Nora e Bithia**, codice fiscale 03221990926 rappresentato da
_____ il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse
dell'Unione di Comuni Nora e Bithia che in questo atto legittimamente rappresenta;

PREMESSO CHE

- l'Unione di Comuni Nora e Bithia è riportato con l'espressione "**Ente di utilizzazione**";
- il Comune di Villa San Pietro è riportato con l'espressione "**Ente di provenienza**";
- il dipendente **Porceddu Carlo** è riportato con la sola espressione "**dipendente**";
- che il Comune di **Villa San Pietro** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del
12/12/2012 ha disposto il trasferimento del **Servizio SUAP** in capo all'Unione di Comuni
Nora e Bithia, prevedendo a tal fine l'utilizzo di un proprio dipendente in convenzione **presso
l'amministrazione comunale di appartenenza** con l'Unione stessa, ai sensi dell'art. 14, c.1
del CCNL del 22/01/2004;
- che il Comune di **Villa San Pietro** con deliberazione di Giunta Comunale numero _____,
adottata in data _____, esecutiva ad ogni effetto di legge, ha approvato il
presente schema di convenzione;
- che il **dipendente Porceddu Carlo** con contratto di lavoro a tempo **indeterminato e parziale
al 75% (27 ore settimanali)** - cat **giuridica C – economica C2**, sentito in proposito, per
quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione
lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo,
come da dichiarazione "**per accettazione**" resa dallo stesso dipendente in calce alla presente
convenzione;
- Che l'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del 22 gennaio 2004 relativo al

personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali prevede la possibilità per gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore utilizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri Enti cui si applica lo stesso CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il Comune di **Villa San Pietro** (Ente di provenienza) e l'**Unione di Comuni Nora e Bithia** (Ente di utilizzazione), dichiarano di comune accordo, di voler utilizzare a tempo parziale, per tutto l'**orario ordinario d'obbligo** e per il periodo di cui al successivo **art.4**, il dipendente **Porceddu Carlo**, nato a Cagliari il 16/09/1983, C.F. PRCCRL83P16B354F, dipendente a tempo indeterminato del comune di Villa San Pietro, iscritto alla categoria giuridica C, economica C2;

Si da atto che tale determinazione tende a soddisfare il trasferimento del **Servizio SUAP** dal Comune di Villa San Pietro all'Unione dei Comuni Nora e Bithia, **presso cui lo stesso dipendente sarà assegnato**, secondo quanto disposto dal DL 78/2010, art. 14 commi dal 25 al 31 e, di conseguenza, a garantire il buono e corretto funzionamento dello stesso servizio e lo svolgimento delle funzioni, secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative di settore.

Articolo 2. Decorrenza

La presente convenzione decorre dalla data del _____

Articolo 3. Compiti del Dipendente

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al dipendente i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

Articolo 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione

L'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore, congiuntamente, stabiliscono la seguente articolazione del predetto orario di lavoro, alla quale il dipendente dovrà attenersi:

- **100% delle ore attualmente svolte nel comune di appartenenza dovranno essere svolte presso l'Unione di Comuni Nora e Bithia – presso il Servizio SUAP dell'Unione stessa;**
- **l'incarico avrà durata, inizialmente, 1 anno, eventualmente prorogabile;**

Una diversa ripartizione dell'orario ordinario d'obbligo potrà essere concordata tra le parti attraverso un apposito accordo dirigenziale.

Lo svolgimento del servizio presso l'Unione sarà gestito e concordato direttamente dal relativo responsabile del servizio, essendo consentita anche la possibilità di lavorare dal proprio comune di appartenenza con l'utilizzo di adeguati strumenti informatici. Delle ore svolte presso la propria amministrazione di appartenenza, per conto dell'Unione, dovrà essere dato debito conto in apposito registro dove andrà indicato giornalmente l'orario di inizio e l'orario di fine e sarà apposta la firma dello stesso dipendente.

Parimenti le ore svolte presso gli uffici individuati dall'Unione per lo svolgimento del servizio a cui il dipendente è assegnato, dovranno essere documentate nello stesso modo sopra indicato. L'eventuale tragitto comune di appartenenza - Unione dovrà essere congruo e reale, in mancanza, il tempo ritenuto eccessivo dal proprio responsabile, dovrà essere recuperato a meno che il dipendente non dimostri la causa di forza maggiore. In caso di disaccordo tra le parti deciderà il Segretario dell'Unione.

Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, niente escluso, cui competerà, oltre alla concessione delle ferie previa intesa con l'Ente utilizzatore, anche il potere disciplinare e l'attribuzione di ogni status legato alla carriera.

In ordine invece alle prestazioni eseguite presso l'Unione, il dipendente soggiace al potere gestionale dell'Ente utilizzatore, al quale competerà - in ordine alle prestazioni espletate sotto la propria direzione - la valutazione della prestazione lavorativa della dipendente ai fini della erogazione del salario accessorio, che avverrà sempre a cura dell'ente di appartenenza.

Articolo 6. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti

La retribuzione lorda del dipendente sarà corrisposta dall'Ente di provenienza, ivi inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro.

Saranno a carico dell'Unione di Comuni Nora e Bithia gli eventuali incarichi dalla stessa affidati. L'Ufficio Unico delle Risorse Umane dell'Unione è tenuto alla verifica, al controllo ed alla esatta e puntuale applicazione di quanto disposto al riguardo nei commi precedenti.

Al dipendente spetta il rimborso delle sole spese sostenute, nei limiti della norma vigente, per il tragitto intercorrente tra l'ente di appartenenza e l'ente di utilizzazione per lo svolgimento del lavoro assegnato. Tali somme saranno anticipate dall'amministrazione di appartenenza e poi trasferite dall'Unione.

Gli oneri finanziari e il riparto delle spese relative alla presente convenzione avverrà secondo le modalità stabilite nella convenzione approvata dal consiglio comunale e dall'assemblea dell'Unione relativa al trasferimento del servizio in capo alla stessa Unione. In particolare

saranno applicati i criteri previsti dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12/12/2012 e i criteri previsti dalla deliberazione dell'Assemblea dell'Unione di Comuni Nora e Bithia n. 16 dell'11/12/2014.

Articolo 7. Responsabilità

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, il dipendente dovrà prestare attività in favore di entrambi gli Enti, come definito nei precedenti articoli, ed a lui si applica tutta la disciplina del rapporto di pubblico impiego.

Articolo 8. Revoca

La revoca dell'utilizzazione del dipendente potrà essere disposta dall'Ente di utilizzazione e/o dall'Ente di provenienza con atto motivato, nei seguenti:

- a) a seguito dell'accertamento dell'inosservanza da parte del dipendente dei doveri di ufficio;
- b) nei casi di forza maggiore;

La revoca dell'utilizzazione del dipendente, comporta la risoluzione della presente convenzione con un preavviso di tre mesi da parte dell'Ente che l'attiva.

Articolo 9. Rinvio

Per quanto non regolato dalla presente convenzione si fa rinvio alla normativa vigente in materia ed ai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo.

La presente convenzione viene redatta in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di _____

Per l'Unione di Comuni Nora e Bithia

Per accettazione, il dipendente
